

Elementary Student Handbook
2023-2024

Subject List in Alphabetical Order

Bicycles

Bus

Health

Homework

Leaving School Grounds

Library

Lost and Found

Parent

Involvement

Volunteers

Pets

Pick Up and Drop Off Areas

Safety Drills

School Hours

Regular Schedule

School/Class Parties

Student Conduct

Acceptable Technology Use

Bullying Behaviors

Cell phones

Discipline

Dress Cod

Drugs, Alcohol, and Tobacco Use

In School Suspension

Positive Behavioral Intervention and Supports

Guidelines for Success

CHAMPS (Hickok and Sullivan)

Voice levels (Hickok and Sullivan)

Weapons Violation, Explosive Devices or Simulations

Student Information

Attendance

Student Accounts

Report Cards

Student Data

Student Messages

Telephone

Textbooks

Traffic Safety

Visitors

Spanish Version

Bicycles

Bicycles are to be parked in the bike racks upon arrival and left there until dismissal. USD #214 is not responsible for lost or stolen bicycles.

Bus

All policies and rules governing student conduct and discipline at school shall be in effect in district vehicles. Students must follow the bus rules and the instructions of bus drivers at all times. Serious or continued misbehavior on school buses can result in a student's removal from the bus. The district will not be responsible for transporting students who are held after school for disciplinary reasons or who miss the bus due to their own failure to load the bus on time.

Examples include but not limited to:

Loud Talking/Laughing	Disobeying Bus Monitor	Bothering Others
Vandalism	Spitting	Smoking on Bus
Throwing Objects Out of Bus	Throwing Objects on Bus	Hanging Out of the window
Eating or Drinking	Failure to Remain Seated	Refusing to Obey Driver
Fighting	Profanity	Lighting Matches

If your child should be written up for any of the above activities, the principal will address the issues with the student and their parents. Disrespect toward the bus driver, bus monitor, or other students may result in the suspension of riding privileges on the first offense.

First Offense -A warning to the student with a report to parents. Communication from parents to the child should prevent a recurrence.

Second Offense - One or more detention sessions with the building principal, the length of time depends on the seriousness of the infraction with a report to the parents.

Third Offense -Automatic suspension of riding privileges, the length of time depends on the seriousness of the infraction and a report to the parents

Health

Minor injuries will be treated at school. A limited amount of first aid supplies are kept in the health room. First aid is administered by the school nurse or the office secretary should the nurse not be available. To prevent the spread of illness and to protect other students from exposure to diseases, ill students should not attend school. Students with the following symptoms should be excluded from school:

- Elevated temperature of 100.4° (or lower if other symptoms are present)
- Severe colds
- Severe nosebleeds
- Nausea, vomiting, diarrhea
- General fatigue, a tired, listless child
- Suspicion of contagious disease
- Sudden appearance of a rash
- Earaches
- Purulent discharge of the eyes
- Communicable disease

The student is not to return to school until he/she is temperature, diarrhea, and vomit free for 24 hours without medication. Please note this is not an inclusive list, the nurse will determine whether the student may remain in school or be sent home based on their professional nursing judgment. Parents should provide two emergency contacts with phone numbers for a child who becomes sick and the parent is not available. **Students who are sent home ill should be picked up by a parent or emergency contact within 30 minutes.** USD #214 will refer to the Kansas Classroom Handbook of Communicable Diseases for exclusion of infectious and communicable diseases. **When there is an increase of communicable diseases or illnesses in the community, the fever policy may be subject to change by the discretion of the Superintendent and School Nurse.**

Students who feel ill or have some other reason to see the school nurse may do so with teacher permission. Arrangements for calling the school nurse should be made with the secretary in the office.

Head lice is very often a problem with school children. A student with head lice may remain in school for the day, but will be excluded the next day until treatment has been initiated. After treatment and all live lice are removed the child will be permitted to return to school. Treatment includes either over the counter or prescription medications and is the responsibility of the parent/guardian to purchase.

Students may be excused from physical activity (recess, PE) with written permission from the school nurse, a physician, or the school's athletic trainer.

Medications

School policy states that school personnel may not administer any prescription medication without the written authorization of the physician AND the parent. Over-the-counter medication may be given with parent's written consent only. Medications brought to school must be in the original container, properly labeled with medication name and student's name, and proper authorizations. **All medication must be stored in the school nurse office with the exception of inhalers and/or epinephrine pens.** Inhalers may be carried by the student with the physician's signed consent. In certain circumstances and with school nurse and principal approval, Epinephrine pens may also be carried by the student. Medications can only be administered by the school nurse or designated personnel.

Screenings

Vision, hearing, and dental screenings are provided by the district as part of the health services program. Screenings will be administered in accordance with state law.

Health Requirements

Health requirements for Kansas schools are set forth by the state of Kansas.

All students entering Kansas schools must follow Kansas law for immunizations. Proof of immunizations must be presented before enrolling or attending school. Per Kansas law students who have not provided documentation of required immunizations will be excluded from school. Booster shots mandated by the Secretary of the Department of Health and Environment are also required. Students entering school while completing a catch-up schedule for immunizations must be current in catch-up schedule.

In compliance with Kansas law, all students up to the age of nine shall submit documentation they have undergone a health assessment (school physical). School physicals are not required for those over the age of 9 or students returning to the district with a previous physical on file.

Chronic Health Conditions

Please inform the school nurse of any chronic health condition and any medications that will be needed to be taken during the school day. Please keep the school nurse updated on your child's health status, such as surgeries, any new diagnosis, and/or other health conditions that may affect your child's academic success.

Homework

Occasionally a student may have some homework and will need support at home to complete the assigned tasks. Here are some time guidelines classroom teachers follow in order to provide appropriate homework expectations. This is a combined total, not per subject. KDG-2nd Grade 15-20 minutes, 3rd grade- 15-30 minutes, 4th grade-20-40 minutes, and 5th grade-25-50 minutes. Homework help is available in the After School Program and oftentimes certified teachers work with the After School Program.

Leaving School Grounds

Parents must visit the main office and sign out their child if leaving before the school day ends. In certain situations the principal can approve the student leaving with verbal approval from the parent/guardian. A valid excuse for leaving early is recommended.

Library

There will be a \$20.00 replacement fee for any lost or damaged library book. Students are encouraged to take care of the books they have checked out at all times.

Lost and Found

The school office maintains a Lost and Found. Students and parents are encouraged to check the lost and found for missing belongings. Periodically, items not claimed will be given to charity. It would be helpful if students' personal items such as jackets, gym shoes, notebooks, etc. are labeled with the student's name.

Parent

Involvement

The Ulysses School District is committed to the belief that all children can learn and acknowledges that parents share the school's commitment to the educational success of their children.

The district strives to promote spirit and pride in the school and community as well as promote a positive partnership between parents and educators. Students attending events at other schools in our district must be accompanied by parents and/or adult guardians. This includes all UHS games and events. When attending, students must be under parent supervision at all times. Students must be supervised by adult family members at all times to ensure their safety. For additional details please refer to the [USD 214 District Activities Policies](#).

USD 214

Enjoy the Game – One Roar

To assist in keeping our facilities looking great and ensure a positive and safe environment for all involved we need YOUR help. The following guidelines will be in effect at all USD 214 activities:

1. All students 5th grade and below will need a parent or guardian in attendance to attend USD 214 activities.
2. All students are expected to sit in the stands. Parents/guardians are expected to monitor their own child's behavior.
3. All recreational balls/equipment needs to be left at home. These items will be confiscated by event staff.
4. Students not going directly to and from the restroom or concession stand will be asked to report back to the stands and sit with their parents.
5. If needed, staff will be escorting unattended students back to their parents. Continual disregard of these expectations will result in a suspension to attend school activities.
6. Let's all watch and enjoy the game. Let's cheer loud and proud in SUPPORT of our Ulysses Tigers.



Volunteers

Parent help will be asked for in several ways during the school year. We need room parents to help with parties, parents to help supervise during field trips, and helpers in the classroom with various projects, subjects and school events. All parents will need to sign in at the office and get a pass.

Pets

Pets can be brought to school with teacher pre-approval.

Pick Up and Drop Off Areas

Hickok Elementary School – Student Drop Off and Pick Up

Inside Lane 2nd Lane (middle)

- Pull Off Area (Yellow Paint)
- Visitor Parking (Soon to be Painted)
- Missouri Street Parking

- The inside lane next to the school is for student drop off; cars may stop briefly to let children out of car. Driver must remain in the car.
- The 2nd lane is a drive-thru; cars do NOT stop to let students out of car.
- The Pull-Off Areas (#1) (marked with yellow paint) are for student drop off; cars may pull in and stop briefly to let children out of car. Driver must remain in the car. Students must use the crosswalk / crossing guard to cross into the school.
- Parents who need to ENTER the building MUST park in the visitor parking (#2) or other legal parking spot on Missouri Street.
- **Please do not leave vehicles unattended in the inside lane or the 2nd lane.**

Sullivan Elementary School

DROP OFF 7:45AM-8:15AM and PICK UP 3:45PM

Drop Off (AM) Pick Up (PM)

4th & 5th GRADE: Durham St

3RD GRADE: Sullivan St

Parking lots are NOT drop off/pick up zones

* Please use the nearest crosswalks*

We will be using the East Drop Off Lane near Sullivan Street. Cones will be placed on Sullivan Street. You can enter the Pick Up/Drop Off Lane to pick up your child or drop off your child for school. This lane is NOT for parking. Please use the parking lot to park your vehicle.

Our goal is to ensure all students' safety. We appreciate you following the marked zones and using the Drop Off/Pick Up Lane appropriately.

Safety Drills

Crisis drills are required. A loud alarm announces the fire drill. A siren over the speaker system announces the tornado drill. Routes and procedures are important to know and are posted with each teacher. Students are to listen carefully to instructions from teachers and take these drills very seriously. During drills the building is secured and visitors will need to remain outside until the drill concludes.

School Hours

Regular Schedule

Hickok	
7:45 AM	Breakfast Served/Doors Open
8:05 AM	First Bell
8:05 AM	Breakfast Service Ends
8:15 AM	Tardy Bell –Classes Begin
11:00 AM	Kindergarten Lunch
11:45 PM	1st grade Lunch
12:30 PM	2nd grade Lunch
3:35PM	Shuttle Bus Dismissal
3:45 PM	Dismissal

Sullivan	
7:45 AM	Breakfast Served/Doors Open
8:05 AM	First Bell
8:05 AM	Breakfast Service Ends
8:15 AM	Tardy Bell –Classes Begin
11:30 AM	4th grade Lunch
12:00 PM	3rd grade Lunch
12:30 PM	5th grade Lunch
3:45 PM	Dismissal

Outside doors will open at 7:45 AM. All students are required to leave the school premises at dismissal time (3:45) and should report home before returning to use the playground.

School/Class Parties

All items must be store-bought (not homemade) and in original store packaging with ingredient list included. Birthday treats sent to school should be simple so as not to take more than 10 min. of valuable instructional time. (Example: candy bar, cookies, cupcakes, or other individually wrapped treats). Parents should arrange a time with the teacher prior to bringing treats.

Student Conduct

Acceptable Technology Use

USD 214 is providing Hickok & Sullivan Elementary school Pre-K- 5th grade) students with the latest technology. The goal is to prepare our students for higher education and/or the world of work in the 21st Century. The increased use of technology in our school will help foster leadership, communication, achievement, collaboration, problem solving, responsibility and ethical decision-making skills. This opportunity to use technology is a privilege and must be treated as such by all users. After parents sign the Acceptable Use Policy during enrollment and has been approved by administration, the student will be issued a device. Technology will not be allowed to be taken home, except for special circumstances deemed by administration– All students and parents/guardians must sign the Acceptable Use Policy. Failure to do so will result in that student not receiving any technology for use. Administration has the right to administer the use of all technology. If a student is not responsible with the technology that is issued, the technology can be taken away for a period deemed appropriate by the administration.

[Chromebook/iPad Policy](#)

If given a case, the technology should be carried in that case at all times. Technology should not be left unattended.

Damages

Devices are covered under a 3 ½ year warranty purchased by USD 214. Warranty coverage includes:

- Accidental damage, includes drops/cracked screens/liquid spills
- Network issues
- Operating issues

Intentional damage caused by carelessness, loss and natural disasters are not covered by insurance and is the responsibility of the student/parents. Chromebook/iPad Repair Costs are determined below. Students and student families will be responsible for all damages to their District issued Chromebook. If a device is lost or stolen the student and student's family will be responsible to replace the Chromebook. Repeated instances of repair are subject to loss of privileges.

Students and families should never attempt to fix a broken school owned technology device nor should they have anyone else attempt to fix their school owned technology device. Required Replacement Charges:

- Replace Damaged Chromebook -\$ 375.00 8 BOE approved Aug 8, 2022
- Flat Rate Repair -\$199.00 (covers broken keyboards, 2 or more screen replacements, trackpads)
- Charger -\$40.00 ● Protective Case - \$36.00

- Required Replacement Chargers for iPads
- Replace Damage iPad: \$329.00
- Case: \$69.95

Technology Care:

- Do not eat or drink near the device.
- Do not put any stickers on the inside or outside of the device or on the case.
- Do not write or carve on the device.

- Do not clean the device screen with chemicals. Use a soft, slightly water damp cloth and wipe screen.

BULLYING BEHAVIORS

The USD 214 Board of Education prohibits bullying in any form on or while utilizing school property, in a school vehicle, or at any school-sponsored event. Training and education of staff members and students shall take place on a yearly basis. Students who have bullied others in violation of this policy may be subject to disciplinary action, up to and including suspension and expulsion. If appropriate, students who violate the bullying prohibition shall be reported to local law enforcement.

Bullying is aggressive behavior that is intentional and that involves an imbalance of power or strength. Typically, it is repeated over time. A child who is being bullied has a hard time defending himself or herself. Bullying can take many forms, such as:

- Hitting or punching (physical bullying).
- Teasing or name-calling (verbal bullying).
- Intimidation using gestures or social exclusion (nonverbal bullying or emotional bullying).
- Sending insulting messages by email or any other form of social media (cyberbullying).

It is the responsibility of all students and staff members to report acts of bullying to a member of the school staff or administration. All such reports will be taken seriously by the administration. The school, staff members, and administration will support students and co-workers making reports against any potential retaliation for making such a report.

Students and staff making prompt, accurate, and thorough reports, either verbally or in writing, will have those reports recorded by the administrative staff. A determination of the facts will take place immediately, or as soon as practical, in order to verify the validity and the seriousness of the report.

Cell phones and Other Personal Items

Student cell phone and smartwatch use is not allowed during school hours. Classroom phones are available in the event of an emergency. The school is not responsible for lost or stolen cell phones or other personal items.

Discipline

Discipline is essential to a healthy academic environment. Hickok and Sullivan School promote self-discipline by encouraging students to learn to accept responsibility for their behavior. Students are also expected to show respect by their work and actions to teachers, parents, other adults and fellow students. Misconduct will be handled on an individual basis in accordance with the school's established behavior protocol.

Dress Code

Students should always dress in clothing that is appropriate for the weather and an elementary school environment. Extreme student attire and grooming will not be allowed when it interferes with the educational setting. The final decision will rest with the principal.

The following clothing is NOT ALLOWED: baggy or saggy pants, long oversized shirts, tank tops, tube tops and string-like straps, midriff exposure, cutoffs, short shorts, boxer shorts, and extremely short skirts or skorts. School board policy prohibits the presence of any apparel, jewelry, accessory or manner of grooming which, by virtue of its color, arrangement, trademark, symbol, message, or any other attribute, which implies membership or affiliation with gangs; promotes drug, tobacco, and/or alcohol use; or includes vulgar, profane, lewd, or sexually charged images or messages at school, on school property, or at school sponsored activities, programs, or events.

If a student is in violation of this dress code, the student will be required to make necessary changes into clothes provided by the office or to call for new clothes from home.

Drugs, Alcohol, and Tobacco Use

Anyone who intentionally sells, distributes, possesses, uses or is under the influence of illicit drugs, narcotics, alcohol, tobacco, or any cigarette facsimile at school, on or in school property (including in school buses or vehicles), or at school sponsored activities, programs, or events will be forbidden in or on school property (including buses) and shall be subject to extreme discipline up to and including suspension and/or expulsion from school. Such prohibited conduct on or in school property or at school sponsored activities, programs, or events will be reported to law enforcement as required by law for possible legal action.

In School Suspension

Students whose behavior at school warrants temporary dismissal from their regular classes may be assigned to ISS for part of the day or a period of usually 1 – 3 days. ISS could also result in the student not participating in class trips, parties, or special school activities. Students are expected to comply with all rules established for ISS, and to perform in a manner that displays they will be ready to return to the classroom. Students are required to come prepared with all supplies and materials needed to complete assignments (including any late assignments). Work completed while the student is in ISS will be counted toward their academic progress.

Positive Behavioral Intervention and Supports

Hickok and Sullivan Elementary promote a school-wide Positive Behavioral Intervention and Supports System. PBIS promotes a common purpose and positive approach to discipline. It also establishes a clear set of positive expectations, behaviors, and procedures for teaching those behaviors while providing a continuum of procedures for both encouraging expected behavior and discouraging inappropriate behavior.

Guidelines for Success

Hickok

3 R's
Respectful
Responsible
Ready

Sullivan

ROAR
Responsible
Own it
Act Safely
Respectful

CHAMPS (Hickok and Sullivan)

Conversation
Help
Activity
Movement
Participation
Success for all

Voice levels (Hickok and Sullivan)

0-No talking
1-Quiet whisper
2-Quietly visiting with neighbors
3-Teacher (Presentation) voice
4-Outdoor voice

Weapons Violation, Explosive Devices or Simulations

A student shall not possess, handle, or transmit any object that can reasonably be considered a weapon on the school grounds, in parking areas, or off school grounds at any school activity or event. This policy shall include any item being used as a weapon or destructive device or any facsimile of a weapon.

Student Information

*This section refers to student information stored in PowerSchool.

Attendance

The responsibility of school attendance is with the student and his/her parents. An attendance letter, regardless of excused or unexcused absences, will be sent to parents after accumulated absences. Subsequent letters will be sent if absenteeism continues to be a concern.

Absences and Tardies:

A student will be considered tardy up to 9:00 am. Students who leave before 3pm will be considered absent for the afternoon.

Excused or Unexcused Absences:

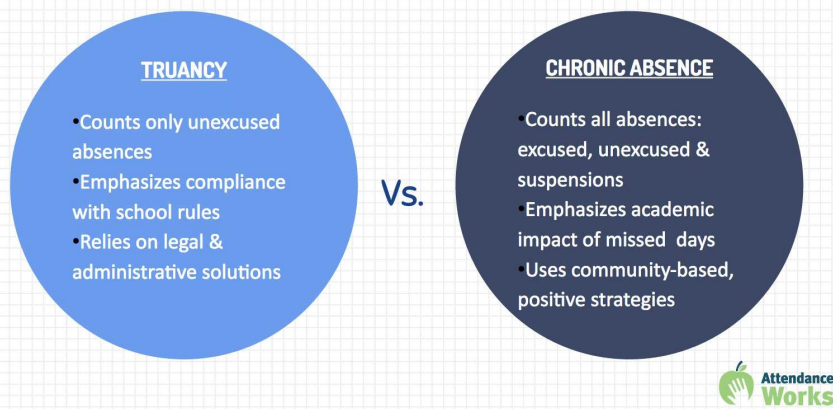
- Parents may excuse students up to ten (10) absences per year without the need for documentation of a professional appointment.
- Each absence over the ten (10) per year will automatically become an unexcused absence, unless a note from the medical professional is provided and accepted by administration.

Truancy:

Truancy is defined when a student's absence is unexcused under any of the following circumstances whichever occurs first.

1. Three (3) consecutive unexcused absences:
School Action: School SRO Home Visit
2. Five (5) unexcused absences in a Semester:
School Action: Contact parent (phone or letter)
3. Seven (7) unexcused absences in a year:
School Action: DCF Report

Truancy Vs. Chronic Absence



Student Accounts

Accounts must remain in good standing. This includes yearly technology fees and meal balances. Students will not be allowed to charge a meal. Unpaid meal balances may result in students receiving an alternate meal. Participation in field trips and other extracurricular activities may be denied if the student's school balance (including \$30.00 annual technology fee and meal fees) is not paid in full.

Report Cards/Progress Reports

Report cards (Sullivan) are available at the end of each quarter. With the PowerSchool App (Sullivan) grades can be monitored at any time and the report cards will be in the app. (Sullivan) Report cards will be emailed or mailed to the child's parent's/guardian's primary email/physical address from PowerSchool. Progress Reports (at Hickok) will be available two times a year at Parent Teacher Conferences and at the end of the school year. Parents may contact teachers at any time to discuss student progress or concerns.

Student Data

It is very important, for emergency and administrative purposes, that every student maintains an up-to-date contact record in the school office. **Please notify the school immediately if you have a change of address, email, phone number, or emergency contacts during the school year.** Other than the legal guardians, the only persons listed as emergency contacts can pick up a student early from school.

Student Messages

Messages for students will not be taken after 3:15 PM in the main office.

Telephone

Telephones are available for student use in the office and classrooms with staff approval.

Textbooks

Students will be expected to pay for books that are lost or damaged beyond normal wear.

Traffic Safety

Crosswalks are available for student use and safety. Students must cross streets at the crosswalks. Students should never cross in the middle of the block and never step into the street from between parked cars. Students must walk on sidewalks, where available. If sidewalks are not available, students must walk on the left side facing traffic. Parents and all drivers are asked to notice and carefully observe all traffic signs in the school area.

Visitors

All visitors must enter through the front door to check in with the office. All other building doors will be locked during the school day for safety reasons. Parents/guardians/visitors must report to the office before going to a classroom or other area in the school building.

Parents are encouraged to visit school but should contact the teacher and agree upon a satisfactory time for the visit. Non-school age children will not be permitted to visit in classes unless they are accompanied by an adult and with permission from the principal. Parents are encouraged to visit the classroom and eat lunch with their child. Parents should notify the office by 8:30 AM if eating lunch. Visitors who eat at school need to pay in the office before eating. Meals cannot be charged.

Discrimination against any student on the basis of race, color, national origin, sex, disability, or religion in the admission or access to, or treatment in the district's programs and activities is prohibited. Kevin Warner, Assistant Superintendent, 356-3655 has been designated to coordinate compliance with nondiscrimination requirements contained in Title VI of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and The Americans with Disabilities Act of 1990. Any student who believes he or she has been discriminated against may file a complaint with the building principal or the compliance coordinator:

Any student complaint of discrimination shall be resolved under the district's discrimination complaint procedure.

Manual del Estudiante de Primaria
2023-2024

Lista de materias en orden alfabético

- Bicicletas**
- Autobus**
- Salud**
- Tarea**
- Saliendo de la escuela**
- Biblioteca**
- Objetos perdidos**
- Padres**
 - Intervencion**
 - Voluntarios**
- Mascotas**
- Áreas para recoger y dejar**
- Ejercicios de seguridad**
- Horas de escuela**
 - Horario regular**
- Fiestas de la escuela/clase**
- Conducta del Estudiante**
 - Uso de tecnología aceptable**
 - Comportamientos de bullying**
 - Celulares**
 - Disciplina**
 - Vestimento**
 - Consumo de drogas, alcohol y tabaco**
 - Suspensión el la escuela**
 - Intervención y apoyos conductuales positivos**
 - Directrices para el éxito**
 - CHAMPS (Hickok y Sullivan)**
 - Niveles de voz (Hickok y Sullivan)**
 - Violacion de armas, dispositivos explosivos o simulaciones**
- Información del estudiante**
 - Asistencia**
 - Cuentas de estudiantes**
 - Las boletas de calificaciones**
 - Datos del estudiante**
- Mensajes de estudiantes**
- Telefono**
- Libros de texto**
- Seguridad de Tráfico**
- Visitantes**

Bicicletas

Las bicicletas se estacionan en los estantes para bicicletas a la llegada y se dejan allí hasta que la escuela termine. USD #214 no es responsable de bicicletas perdidas o robadas.

Autobus

Todas las pólizas y reglas que rigen la conducta estudiantil y la disciplina en la escuela tendrán efecto en los vehículos del distrito. Los estudiantes deben seguir las reglas del autobús y las instrucciones de los conductores de autobús en todo momento. La mala conducta seria o conducta continuada en el autobús escolar puede resultar en la retirada del estudiante del autobús. El distrito no será responsable de transportar a los estudiantes que se queden después de la escuela por razones disciplinarias o que pierdan el autobús por no llegar a tiempo.

Los ejemplos incluyen pero no se limitan a:

Hablar en voz alta/reír	Desobedecer al monitor del autobús	Molestar a los demás
Vandalismo	Escupir	Fumar en autobus
Tirar objetos fuera del autobús	Tirar Objetos en el autobús	Colgarse por la ventana
Comer o beber	No permanecer sentado	Negarse a obedecer al conductor
Pelear	Balfemia	Encendiendo cerillos

Si su hijo debe ser inscrito para cualquiera de las actividades anteriores, el director abordara los problemas con el estudiante y sus padres. La falta de respeto hacia el conductor del autobús, el monitor del autobús u otros estudiantes puede resultar en la suspensión de los privilegios de viajar en la primera ofensa.

Primera Ofensa- Una advertencia al estudiante con un informe a los padres. La comunicación de los padres con el estudiante debe evitar que se repita.

Segunda Ofensa- Una o más sesiones de detención con el director de la escuela, la duración depende depende de la gravedad de la infracción con un informe a los padres.

Tercera Ofensa-Suspensión automática de los privilegios de viajar, el periodo de tiempo depende de la gravedad de la infracción y un informe a los padres.

Salud

Las lesiones menores serán tratadas en la escuela. Se mantiene una cantidad limitada de suministros de primeros auxilios en la sala de salud. Los primeros auxilios son administrados por la enfermera de la escuela o la secretaria de la oficina en caso de que la enfermera no esté disponible. Para prevenir la propagación de enfermedades y proteger a otros estudiantes de la exposición a enfermedades, los estudiantes enfermos no deben asistir a la escuela. Los estudiantes con los siguientes síntomas deben ser excluidos de la escuela:

- Temperatura elevada de 100.4° (o más baja si hay otros síntomas presentes)
- Resfriado severos
- Hemorragias nasales graves
- Náuseas, vómito, diarrea
- Cansancio general, un niño cansado y apático
- Sospecha de enfermedad contagiosa
- Aparición repentina de una erupcion

- Dolor de oído
- Secreción purulenta de los ojos
- Enfermedad transmisible

El estudiante no puede volver a la escuela hasta que él/ella no tiene temperatura, diarrea, o vómito por 24 horas sin medicación. Tenga en cuenta que esta no es una lista inclusiva, la enfermera determinará si el estudiante puede permanecer en la escuela o ser enviado a casa según su criterio profesional de enfermería. Los padres deben proporcionar dos contactos de emergencia con números de teléfono para un niño que se enferma y el padre no está disponible. **Los estudiantes que son enviados a casa enfermos deben ser recogidos por un padre o contacto de emergencia dentro de los 30 minutos.** USD #214 se referirá al Manual de Enfermedades Transmisibles del Aula de Kansas para la exclusión de enfermedades infecciosas y transmisibles. **Si aumentan las enfermedades en la comunidad, puede ser que la póliza de temperatura pueda cambiar eso estará a la discreción del Superintendente o la enfermera de las escuelas.**

Los estudiantes que se sientan enfermos o tienen alguna otra razón para ver a la enfermera de la escuela pueden hacerlo con el permiso del maestro. Los arreglos para llamar a la enfermera de la escuela deben hacerse con la Secretaria en la oficina.

Los piojos de la cabeza a veces es un problema con los niños de la escuela. Un estudiante con piojos de la cabeza puede permanecer en la escuela por el día, pero no puede venir el día siguiente hasta que se haya iniciado el tratamiento. Después del tratamiento y se sacan todos los piojos vivos, se le permitirá al niño regresar a la escuela. El tratamiento incluye medicamentos de venta libre o recetados y es responsabilidad del padre comprarlos.

Los estudiantes pueden ser excusados de actividad física (recreo, PE) con el permiso escrito de la enfermera de la escuela o un médico o el entrenador atlético de la escuela.

Medicamentos

La póliza escolar dice que el personal de la escuela no puede administrar ningún medicamento recetado sin la autorización por escrito del médico y el padre. Los medicamentos sin receta pueden administrarse solamente con el consentimiento por permiso de los padres. Los medicamentos deben estar en el envase original, debidamente etiquetados con el nombre del medicamento y el nombre del estudiante, y las autorizaciones apropiadas. **Todos los medicamentos deben permanecer en la oficina de la Enfermera de la escuela con la excepción de los inhaladores y/o plumas de epinefrina.** Los inhaladores pueden ser llevados por el estudiante con el consentimiento firmado por el médico. En ciertas circunstancias con aprobación de la enfermera de la escuela y el Director, las plumas de epinefrina también pueden ser llevadas por el estudiante. Los medicamentos solo pueden ser administrados por la enfermera de la escuela o el personal designado.

Proyecciones

El distrito proporciona exámenes de la vista, la audición y dentales como parte del programa de servicios de salud. Las evaluaciones se administrarán de acuerdo con la ley estatal.

Requisitos de Salud

Los requisitos de salud para las escuelas de Kansas son establecidos por el estado de Kansas.

Todos los estudiantes que ingresan a las escuelas de Kansas deben seguir la ley de Kansas para las vacunas. Se debe presentar comprobante de vacunas antes de inscribirse o asistir a la escuela. Según la ley de Kansas, los estudiantes que no hayan proporcionado la documentación de las vacunas requeridas serán excluidos de la escuela. También se requieren vacunas de refuerzo ordenadas por el Secretario del Departamento de Salud y Medio Ambiente. Los estudiantes que ingresan a la escuela mientras completan un calendario de actualización de vacunas deben estar al día en el calendario de actualización.

De conformidad con la ley de Kansas, todos los estudiantes hasta la edad de nueve años deben presentar documentación que indique que se han sometido a una evaluación de salud (examen físico escolar). No se requieren exámenes físicos escolares para los mayores de 9 años a los estudiantes que regresan al distrito con un examen físico anterior en el archivo.

Salud Crónica

Condiciones informe a la enfermera de la escuela sobre cualquier condición de salud crónica y cualquier medicamento que deba tomar durante el día escolar. Mantenga actualizada a la enfermera de la escuela sobre el estado de salud de su hijo, como cirugías, cualquier diagnóstico nuevo y/u otras condiciones de salud que puedan afectar el éxito académico de su hijo.

Tarea

La directora espera que cada estudiante tenga la siguiente cantidad de tarea casi todas las noches. Este es un total combinado, no por tema. 3er grado-15-30 minutos, 4 grado-20-40 minutos, y 5 grados-25-50 minutos. Hay ayuda para la tarea en el programa After School y a veces los maestros certificados trabajan con el programa After School. Por favor deje a su maestro saber si su hijo/a necesita ayuda con tareas.

Irse de la Escuela

A ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela o el área durante el día a menos que el padre mande una nota explicando una razón importante para salir, pero el padre necesita entrar para firmar. En ciertas situaciones, la directora puede aprobar que el estudiante pueda irse con aprobación verbal del padre/guardián.

Biblioteca

Si pierden o hagan daño a libros necesitan pagar \$20.00 para reemplazar el libro/s, por cualquier libro de biblioteca. Pedimos a los estudiantes cuidar los libros que sacan en todo momento.

Artículos Perdidos

La oficina de la escuela mantiene un lugar de los artículos perdidos. Se les sugiere a los padres revisar los artículos perdidos. Periódicamente, los artículos no reclamados se donarán a una organización benéfica. Es buena idea que los artículos personales del estudiante, como chaquetas, zapatos de gimnasia, cuadernos, etc., tengan el nombre del estudiante.

Padre

Participación

El distrito escolar de Ulysses está comprometido con la creencia de que todos los niños pueden aprender y reconocer que los padres comparten el compromiso de la escuela con el éxito educativo de sus hijos.

El distrito se esfuerza por promover y demostrar su apoyo y el orgullo en la escuela y la comunidad, para poder promover una asociación positiva entre padres y educadores. Los estudiantes que asisten a eventos en otras escuelas de nuestro distrito deben estar acompañados por padres y/o guardian. Esto incluye todos los juegos y eventos de UHS. Al asistir, los estudiantes deben estar con supervisión de los padres en todo momento. Los estudiantes deben ser supervisados por miembros adultos de la familia en todo momento para garantizar su seguridad. Para obtener más información, consulte las políticas de actividades del distrito USD 214.

USD 214

Disfrute el Juego - Un Rugido

Para ayudar a mantener nuestras instalaciones en buen estado y garantizar un ambiente positivo y seguro para todos necesitaremos SU ayuda. Las siguientes pautas serán vigentes para todas las actividades de USD 214:

1. Todos los estudiantes menores de quinto grado necesitarán la presencia de un padre o tutor para poder asistir a las actividades de USD 214.
2. Se espera que todos los estudiantes se sienten en las gradas. Se espera que los padres/tutores estén al pendiente de sus hijos.
3. Todas las pelotas/equipo recreativo deben dejarse en casa. Estos artículos serán confiscados por el personal del evento.
4. Los estudiantes que no van directamente al baño o al puesto de comidas se les pedirá que se regresen a sentarse con sus padres.
5. Si es necesario, el personal acompaña a los estudiantes desatendidos de regreso a sus padres. El incumplimiento de estas expectativas resultará en una suspensión de asistir a las actividades escolares.
6. Miremos y disfrutemos del juego. Aplaudamos fuerte y orgullosos en APOYO a nuestros Ulysses Tigers.



Voluntarios

Pedimos la ayuda de los padres en diferentes maneras durante el año escolar. Necesitamos padres para ayudar con las fiestas, padres para ayudar a supervisar durante las excursiones, y ayudantes en la clase con varios proyectos, temas y eventos escolares. Todos los padres tendrán que entrar por la oficina y obtener un pase.

Animal Domestico

Pueden traer animales domésticos a la escuela con la aprobación previa del maestra/o.

Áreas de Recoger y Dejar

Hickok Elementary School – Student Drop Off and Pick Up

Inside Lane 2nd Lane (middle)

1 Pull Off Area (Yellow Paint)
2 Visitor Parking (Soon to be Painted)
3 Missouri Street Parking

- The inside lane next to the school is for student drop off; cars may stop briefly to let children out of car. Driver must remain in the car.
- The 2nd lane is a drive-thru; cars do NOT stop to let students out of car.
- The Pull-Off Areas (#1) (marked with yellow paint) are for student drop off; cars may pull in and stop briefly to let children out of car. Driver must remain in the car. Students must use the crosswalk / crossing guard to cross into the school.
- Parents who need to ENTER the building MUST park in the visitor parking (#2) or other legal parking spot on Missouri Street.
- **Please do not leave vehicles unattended in the inside lane or the 2nd lane.**

Escuela Primaria Sullivan

Horario de dejar 7:45 AM-8:15AM y RECOGER 3:45 PM



Dejar en las mananas y levantar por las tardes

4to Y 5to GRADO: en la calle Durham St
3er GRADO: en la calle Sullivan St

- *** EL ESTACIONAMIENTO NO ES PARA BAJAR Y LEVANTAR SU ESTUDIANTE***
PORFAVOR DE USAR UN PASO DE PAETONES

Estaremos usando el lado este en la calle Sullivan para que baje su hijo/a. Pondremos conos en la calle Sullivan. En la entrada de la escuela es para que baje y levante su hijo/a. **NO** se puede estacionar por ninguna razon enfrente de la escuela donde debe de bajar los. Por favor de usar el estacionamiento si tiene que bajar se a la escuela.

*****Nuestra meta es que todos los estudiantes esten seguros. Les agradeceriamos que porfavor sigan las reglas para dejar y levantar a su hijo/a en el lugar apropiado por seguridad de todos.****

Ejercicios de seguridad

Se requieren simulacros de crisis. Una fuerte alarma anuncia el simulacro de fuego. Una sirena sobre el sistema de altavoces anuncia el simulacro de tornado. Las rutas y los procedimientos son importantes para conocer y se publican con cada profesor. Los estudiantes tienen que escuchar atentamente las instrucciones de los maestros y tomar estos ejercicios muy en serio. Durante los ejercicios, el edificio está asegurado y los visitantes tendrán que permanecer fuera hasta que concluya el ejercicio.

Horario Escolar

Horario Regular

Hickok	Sullivan
7:45 AM Servir Desayuno/Abrir las puertas	7:45 AM Servir Desayuno/Abrir las puertas
8:05 AM Primer Campana	8:05 AM Primer Campana
8:05 AM Desayuno se termina	8:05 AM Desayuno se termina
8:15 AM Campana Tardío–Clase Comienza	8:15 AM Campana Tardío–Clase Comienza
11:00 AM Lonche Kindergarten	11:30 AM 3rd grado Lonche
	12:00 PM 4to grado Lonche
11:45 PM 1er grado Lonche	12:30 PM 5to grado Lonche
12:30 PM 2do grado Lonche	3:45 PM Despedir
3:35PM Despedir Shuttle Bus	
3:45 PM Despedir	

Las puertas exteriores se abrirán a las 7:45 AM. Todos los estudiantes necesitan salir de la escuela en el momento del despido y deben ir a casa antes de regresar a usar el patio de recreo.

Fiestas de cumpleaños en la escuela

Bocadillos para el cumpleaños que manden a la escuela deben ser simples para no tomar más de 10 minutos para comer. (Ejemplo: Bocadillos envueltos individualmente). Los cupcakes o pastelitos deben ser de la tienda y empaquetados individuales. Los padres deben arreglar una hora con el maestro antes de traer bocadillos.

Conducta de Estudiante

Uso aceptable de la tecnología:

El distrito escolar USD 214 le está proveyendo a la escuela Hickok y Sullivan Elementary School de Pre K-5to grado estudiantes con la mejor tecnología. La meta es preparar a los estudiantes para una educación avanzada y para que salgan al mundo en este siglo del 21. El aumento del uso de tecnología en las escuelas ayudará a que los estudiantes aprendan liderazgo, comunicación, y a colaborar, a resolver problemas, responsabilidades, y ética de trabajo. Tener y usar la tecnología en las escuelas es un privilegio y debe de ser usada como tal por los estudiantes. Después de que los padres firmen la hoja de Política de uso Aceptable durante las inscripciones haya sido aprobada por la directora, se le proveerá una computadora al estudiante. No se podrán llevar la computadora a la casa, al menos que haya una excepción especial y sea aprobada por la directora. Todos los estudiantes y padres deben firmar la hoja de Política de uso Aceptable. Si no es firmada entonces ese estudiante no podrá recibir ni usar la computadora.

Los administradores tienen el derecho de administrar el uso de la tecnología. Si un estudiante no es suficientemente responsable con la tecnología o la computadora entonces no se les dejará usar ninguna de las dos.

Política de la computadora/ipad

Si se les da un foro para la computadora entonces ese foro debe de ser usado siempre para proteger la de todo daños.

Danos:

Las computadoras tienen una garantía de 3 años y medio que el distrito escolar USD 214 compró. La garantía incluye lo siguiente:

- Danos accidentales, que incluye líquidos en la pantalla, si se quiebra la computadora o la pantalla
- Problemas de red
- Problemas operativos

Daños intencionales causados por descuido, o daños por desastres naturales no cubre la garantía y será la responsabilidad del estudiante y los padres. Los costos de reparación de la computadora/ipad se determinan a continuación. Los estudiantes y las familias de los estudiantes serán responsables de todos los daños a su computadora emitidos por el distrito. Si un dispositivo se pierde o es robado, el estudiante y la familia del estudiante serán responsables de reemplazar la computadora. Las instancias repetidas de reparación están sujetas a la pérdida de privilegios.

Los estudiantes y las familias nunca deben intentar reparar un dispositivo tecnológico propiedad de la escuela averiado ni deben permitir que otra persona intente reparar su dispositivo tecnológico propiedad de la escuela.

Cargos de reemplazo requeridos:

- Reemplazar dando de computadora- \$375.00 8 BOE aprobado el 8 de agosto de 2022
- Reparacion de tarifa fija- \$199.00 (cubre teclados rotos, 2 o más reemplazos de pantalla, trackpads)
- Cargador- \$40.00
- Estuche de protector- \$36.00
- Cargadores de reemplazo requeridos para iPads
- Reemplazar iPad danado: \$329.00
- Protector: \$69.95

Cuidado de computadoras:

- No comer ni tomar bebidas junta la computadora
- No poner calcomanías de adentro ni por fuera da la computadora ni el foro
- No escribir, dibujar o marcar de ninguna manera la computadora ni el for
- No limpiar la pantalla de computadora con químicos, use una toalla húmeda que no raye la pantalla

Comportamientos de Bullying

Las Escuela Elemtario Hickok y Sullivan, junto con el BOE, se comprometen a proporcionar un ambiente positivo de trabajo y aprendizaje productivo. El acoso, molestar, la intimidación, el ciberacoso, las amenazas, el acoso y la discriminación por parte de los estudiantes, el personal, los padres o el guardian están estrictamente prohibidos y no serán tolerados por el distrito. El ciberacoso significa acoso mediante el uso de cualquier dispositivo electrónico a través de medios que incluyen, pero no limitado a, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajes de texto, blogs, teléfonos móviles, localizadores, juegos en línea y sitios Web. Estudiantes que se encuentra en violación de esta políza estará sujeto a disciplina hasta e incluyendo la expulsión. Las violaciones de padres y guardián se determine e imponga por el Superintendente oBOE pueden incluir la retirada del privilegio de estar en la propiedad del distrito escolar y/o asistir a actividades, programas y eventos del distrito o referidos a los oficiales de la ley. Por favor refiérase al manual de USD 214 BOE.

Los teléfonos celulares y Otros artículos personales

No se permite el uso del teléfono celular y relojes inteligentes del estudiante durante las horas escolares. Los teléfonos en clase están disponibles en caso de emergencia. La escuela no es responsable de los teléfonos celulares perdidos o robados y otros artículos personales.

Disciplina

La disciplina es esencial para un ambiente académico saludable. La escuela Hickok y Sullivan promueven la autodisciplina alentando a los estudiantes para animar aprender a aceptar la responsabilidad de su comportamiento. También se espera que los estudiantes muestren respeto por su trabajo y acciones a los maestros, padres, otros adultos y otros estudiantes. La mala conducta se maneja de forma individual de acuerdo con el protocolo de comportamiento establecido de la escuela.

Código de Vestimenta

Los estudiantes siempre deben vestirse con ropa que sea apropiada para el clima y el ambiente escolar. La ropa extrema y el aseo no se permitirá cuando interfiera con el ambiente educativo. La decisión final es del director.

NO se permite la siguiente ropa: pantalones anchos o caídos, camisas largas de gran tamaño, camisetas de tirantes, tapas de tubo y correas tipo cuerda, exposición al estómago, pantalones cortados, shorts cortos, shorts de Boxer y faldas o shorts extremadamente cortos. La poliza dice que prohíbe la presencia de cualquier prenda, joyería, accesorio o forma de aseo que, en virtud de su color, arreglo, marca comercial, símbolo, mensaje, o cualquier otro atributo, que implique afiliación o afiliación con pandillas; promueve el uso de drogas, tabaco y/o alcohol; o incluye imágenes o mensajes vulgares, profanos, lascivos o de carga sexual en la escuela, en la propiedad escolar o en actividades, programas o eventos patrocinados por la escuela. Si un estudiante viola este código de vestimenta, el estudiante tendrá que hacer lo necesario para ponerse una camisa proporcionada por la oficina o para pedir ropa nueva desde casa.

Consumo de Drogas, Alcohol y Tabaco

Cualquier persona que intencionalmente venda, distribuya, posea, use o esté bajo la influencia de drogas ilícitas, narcóticos, alcohol, tabaco, o cualquier facsímil de cigarrillo en la escuela, en o en la propiedad de la escuela (incluyendo en autobuses escolares o vehículos), o en la escuela patrocinada actividades, programas o eventos estarán prohibidos en la propiedad escolar (incluidos los autobuses) y estarán sujetos a una disciplina extrema hasta la suspensión y/o expulsión de la escuela. Conducta prohibida en o en la propiedad escolar o en actividades, programas o eventos patrocinados por la escuela se notificará a los oficiales de la ley para posibles acciones legales.

Suspensión en Escuela

A los estudiantes por mal comportamiento en la escuela puede ser despedido temporalmente de sus clases regulares y asistir a clase de ISS por una parte del día o un período general de 1 – 3 días. El ISS también podría resultar en que el estudiante no participe en viajes escolares, fiestas o actividades escolares especiales. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas establecidas de ISS, y portarse de manera que muestre que estarán listos para regresar a su clase. Los estudiantes deben venir preparados con toda la provisión y materiales necesarios para completar las tareas (incluyendo cualquier asignación tardía). El trabajo completado mientras el estudiante está en la ISS será contado hacia su progreso académico.

Intervención y Apoyos Conductuales Positivos

Las Escuelas Hickok y Sullivan promueven un sistema de intervención y apoyo conductual positivo en toda la escuela. PBIS promueve un propósito común y un enfoque positivo para la disciplina. También establece un conjunto claro de expectativas positivas, comportamientos y procedimientos para la enseñanza de esos comportamientos, mientras que

proporciona una continuidad de los procedimientos para fomentar el comportamiento esperado y desanimar el comportamiento inapropiado.

Puntos para guiar el éxito

Hickok

3 R's

Respectful/Respetuoso

Responsible/Responsable

Ready/Listo

Sullivan

ROAR

Responsible/ Responsable

Own it/acepta tu acción

Act Safely/Portarse con seguridad

Respectful/Respetos

CHAMPS (Hickok y Sullivan)

Conversation/Conversación

Help/Ayudar

Activity/Actividad

Movement/Movimiento

Participation/Participación

Success for all/Exito para todos

Voice levels - Nivel de Voz (Hickok y Sullivan)

0-No talking/No hablar

1-Quiet whisper/Hablar con voz baja

2-Quietly visiting with neighbors/Visitar con su vecino con voz baja

3-Teacher (Presentation) voice/Voz de Maestra (Ensenyando)

4-Outdoor voice/Voz de estar afuera

Violación de Armas, Artefactos Explosivos o Simulaciones

Un estudiante no poseerá, manipular ni transmitirá ningún objeto que pueda considerarse razonablemente como un arma en los terrenos escolares, en las áreas de estacionamiento o fuera de los terrenos escolares en cualquier actividad o evento escolar. Esta póliza incluirá cualquier elemento que se utilice como arma o dispositivo destructivo o cualquier facsímil de un arma.

Información del estudiante

* Esta sección se refiere a la información del estudiante en PowerSchool.

Asistencia

La responsabilidad de la asistencia a la escuela es del estudiante y sus padres. Se enviará una carta de asistencia, independientemente de las ausencias justificadas o injustificadas, a los padres después de las ausencias acumuladas. Se enviarán cartas posteriores si el ausentismo continúa siendo una preocupación.

Ausencias y Tardanzas:

Un estudiante será considerado tarde hasta las 9:00 am. Los estudiantes que salgan antes de las 3:00pm se considerarán ausentes por la tarde.

Ausências justificadas o injustificadas:

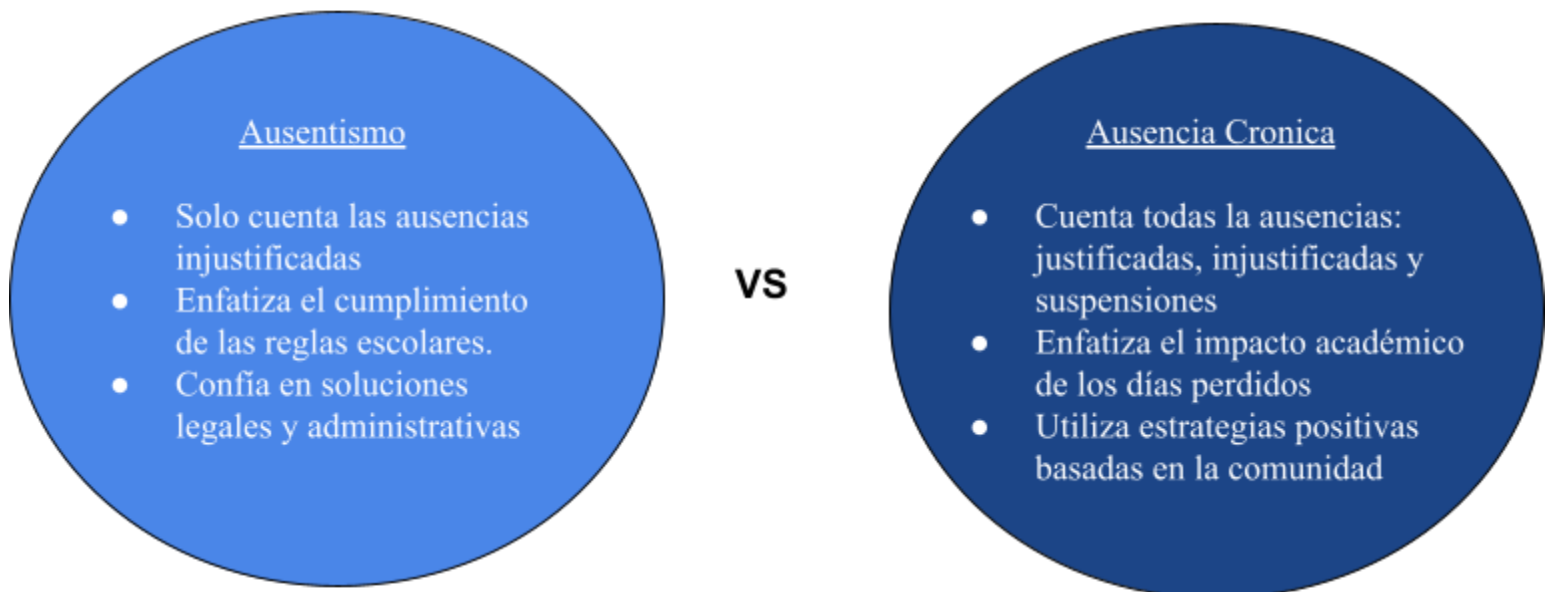
- Los padres pueden excusar a los estudiantes hasta diez (10) ausencias por año si la necesidad de documentación de una cita profesional.
- Cada ausencia superior a las diez (10) por año se convertirá automáticamente en una ausencia injustificada, a menos que la administración proporcione y acepte una nota de profesional médico.

Absentismo escolar:

El absentismo escolar se define cuando la ausencia de un estudiante es justificada bajo cualquiera de las siguientes circunstancias, lo que ocurra primero.

1. Tres (3) ausencias injustificadas consecutivas:
Acción Escolar: Visita a la casa SRO de la escuela
2. Cinco (5) ausencias injustificadas en un semestre:
Acción Escolar: Comunicarse con los padres (teléfono o carta)
3. Siete (7) ausencias injustificadas en un año:
Acción Escolar: Informar DCF

Absentismo VS Ausencia



Cuentas de Estudiante

Las cuentas de los estudiantes deben permanecer en buen estado para que los estudiantes coman una comida proporcionada por la escuela. Esto incluye las cuotas de inscripción anual y los saldos de comidas.—Los estudiantes no podrán cobrar si los saldos de comidas sin pagar pueden dar lugar a que los estudiantes reciban una comida alternativa. Se puede negar la participación en excursiones y otras actividades extracurriculares si los saldos escolares del estudiante (incluidas las tarjetas de inscripción y comidas) no se pagan en su totalidad.

Boletas de Calificaciones/ Informe de progreso

Las boletas de calificaciones (Sullivan) están disponibles al final de cada trimestre. Con la aplicación PowerSchool (Sullivan), las calificaciones se pueden monitorear en cualquier momento y las boletas de calificaciones estarán en la aplicación. (Sullivan) Las boletas de calificaciones se enviarán por correo electrónico o a la dirección de correo en la información del estudiante en Powerschool . Los informes de progreso (Hickok) estarán disponibles dos veces al año en las conferencias de padres y maestros y al final del año escolar. Los padres pueden comunicarse con los maestros en cualquier momento para hablar sobre el progreso de su estudiante.

Dato de estudiante

Es muy importante, por razón de emergencia y administrativos, que cada estudiante mantenga un registro de contacto actualizado en la oficina de la escuela. Por favor notifique a la escuela inmediatamente si usted tiene un cambio de dirección, correo electrónico, número de teléfono, o contactos de emergencia durante el año escolar. Aparte de los tutores legales, las únicas personas que aparecen como contactos de emergencia pueden recoger a un estudiante temprano de la escuela.

Mensajes de estudiante

Los mensajes para los estudiantes no se tomarán después de 3:15 PM en la oficina principal.

Teléfono

Los teléfonos están disponibles para uso de los estudiantes en la oficina y la clase con aprobación del personal.

Libros

Se espera que los estudiantes paguen por los libros perdidos o dañados más allá del desgaste normal.

Seguridad del tráfico

El paso de peatones está disponible para uso y seguridad de los estudiantes. Los estudiantes deben cruzar las calles en el paso. Los estudiantes nunca deben cruzar en el medio de la cuadra y nunca entrar en la calle entre los coches estacionados. Los estudiantes deben caminar sobre las aceras, donde estén disponibles. Si las aceras no están disponibles, los estudiantes deben caminar por el lado izquierdo frente al tráfico. Padres y a todos los conductores se les pide que se den cuenta y observen cuidadosamente todas las señales de tráfico en el área escolar.

Visitantes

Todos los visitantes deben entrar por la puerta principal y presentarse en la oficina. Todas las demás puertas del edificio están bloqueadas durante el día escolar por razones de seguridad. Los padres deben presentarse en la oficina antes de ir a un salón de clases u otra área en el edificio escolar.

Se anima a los padres a visitar la escuela, pero deben ponerse en contacto con el maestro para un tiempo satisfactorio para la visita. Para niños menores de edad 5 no se les permitirá visitar en las clases, necesitan estar acompañados por un adulto y permiso del Director. Animamos a los padres a venir a comer lonche con su hijo/a. Los padres necesitan llamar a la oficina antes de las 8:30 AM si gustan comer lonche ese día. Visitantes que vengan a comer lonche necesitan pagar en la oficina antes de comer. No podemos fiar el lonche.

Se prohíbe la discriminación contra cualquier estudiante sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o religión en la admisión o acceso a, o tratamiento en los programas y actividades del distrito. Kevin Warner, Asistente Superintendente, 356-3655 ha sido designado para coordinar el cumplimiento de requisitos de no discriminación contenidas en el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y la Ley de americanos con Discapacidades de 1990. Cualquier estudiante que cree que él o ella ha sido discriminado puede presentar una queja con el director de la escuela o el coordinador de cumplimiento.

Cualquier queja del estudiante de la discriminación será resuelta conforme el procedimiento de discriminación de quejas del distrito.